



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

**П Р И К А З**

*24 мая 2022 года*

*№ 55-32-мпр*

Иркутск

**О внесении изменений в приказ министерства образования  
от 12 апреля 2019 года № 28-мпр**

Руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, статьей 13 Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», Положением о министерстве образования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 14 декабря 2020 года № 1043-пп,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Внести в приказ министерства образования Иркутской области от 12 апреля 2019 года № 28-мпр «Об утверждении Положений» (далее – приказ) следующие изменения:

1) пункт 1 дополнить подпунктом 11 следующего содержания:

«11) Положение о пункте первичной обработки информации (прилагается).»;

2) в Положении о государственных экзаменационных комиссиях по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Иркутской области, утвержденном приказом:

в пункте 15:

абзац второй после слов «(далее – ППЭ)» дополнить словами «и (или) в аудиториях»;

в абзаце пятом слова «следующего года» заменить словами «года, следующего за годом получения результатов»;

дополнить абзацем четырнадцатым следующего содержания:

«проводит служебные проверки по предполагаемым нарушениям Порядка 11.»;

абзац второй пункта 21 изложить в следующей редакции:

«за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей, нарушение требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотребление установленными полномочиями, совершенными из корыстной или иной личной заинтересованности»;

в пункте 22:

абзац третий после слова «участников ГИА» дополнить словами «руководителей и организаторов ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии, ассистентов»;

в абзаце пятом слова «, а также в места хранения экзаменационного материала для осуществления контроля за проведением ГИА» заменить словами «для осуществления контроля за проведением ГИА, а также в места хранения экзаменационного материала»;

в абзаце седьмом слова «, министерство образования Иркутской области» исключить;

в абзаце одиннадцатом слова «Решения ГЭК-11 по указанному вопросу согласовывается с Рособрнадзором»;

дополнить абзацами тринадцатым – семнадцатым следующего содержания:

«утверждает руководителей ППЭ по представлению министерства образования Иркутской области;

принимает решение о проведении членами ГЭК не позднее чем за две недели до начала экзаменов проверки готовности ППЭ;

принимает решение о предоставлении возможности обучающемуся пройти ГИА без обработки его персональных данных;

получает информацию от руководителя РЦОИ о случае установления факта нарушения лицом, привлекаемым к обработке бланков ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ, требований о запрете указанному лицу иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру и иные средства хранения и передачи информации, копировать, выносить из помещений, предназначенных для обработки бланков ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ, экзаменационных материалов, а также разглашать информацию, содержащуюся в указанных материалах;

получает информацию от председателя ПК о случаях выявления в рамках проверки экзаменационных работ участников экзаменов выполнения участником экзаменов экзаменационных работ самостоятельно, с помощью посторонних лиц, для организации проведения соответствующей работы;»;

пункт 23 дополнить абзацами тринадцатым – восемнадцатым следующего содержания:

«в случае если конфликтной комиссией была удовлетворена апелляция участника ГИА о несогласии с выставленными баллами, принимает решение об изменении результата ГИА согласно протоколам конфликтной комиссии;

проводит проверку по фактам нарушения Порядка;

проводит служебные проверки по фактам выявления случаев выполнения участником экзамена экзаменационной работы самостоятельно, с помощью посторонних лиц, и случаев невозможности

оценить развернутые ответы участника экзамена при причине проблем технического характера;

получает от конфликтной комиссии информацию о возможном техническом сбое при проведении ЕГЭ по учебному предмету «Информатика и информационно-коммуникационные технологии» по итогам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами ЕГЭ по указанному учебному предмету (далее – апелляция). В соответствии с пунктом 88 Порядка 11 запрашивает у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе экзаменационные работы и другие экзаменационные материалы, сведения о лицах, присутствовавших в ППЭ, другие сведения о соблюдении Порядка, организует проведение соответствующей проверки. При подтверждении факта технического сбоя организует проведение работы по его устранению, а при установлении неустранимых фактов нарушения Порядка, в том числе со стороны лиц, перечисленных в пунктах 59 и 60 Порядка 11 (в том числе неустановленных лиц), принимает решение об аннулировании результата экзамена по учебному предмету «Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ)» соответствующего участника экзамена, подавшего апелляцию, и последующем допуске участника к экзамену в резервный день его проведения;

получает от Рособрнадзора информацию и материалы об итогах проверки и фактах нарушения Порядка (в случае если Рособрнадзором до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена, проводится проверка по фактам нарушения Порядка), а также рассматривает указанную информацию и материалы, принимает решение об аннулировании результата экзамена в связи с нарушением Порядка.»;

в пункте 24:

в абзаце четвертом слова «1 календарного дня до дня проведения экзамена совместно с руководителем ППЭ и техническим специалистом провести» заменить словами «17:00 календарного дня, предшествующему дню проведения ЕГЭ, совместно с руководителем ППЭ и техническим специалистом провести техническую подготовку и»;

в абзаце пятом цифры «18:00» заменить цифрами «17:00»;

в абзаце шестом слова «министерства образования Иркутской области,» исключить;

в абзаце восемнадцатом слово «присутствовать» заменить словами «при проведении ЕГЭ»;

в абзаце двадцать первом слова «в случае принятия решения об удалении с экзамена участника ГИА в зоне видимости камер видеонаблюдения» заменить словами «в зоне видимости камер видеонаблюдения в случае принятия решения об удалении с экзамена участника ГИА»;

абзац двадцать пятый после слова «ЕГЭ» дополнить словами «ОГЭ, ГВЭ»;

абзац двадцать восьмой после слова «специалистов» дополнить словами «экзаменаторов-собеседников»;

дополнить абзацами тридцатым – тридцать пятым следующего содержания:

«по решению председателя ГЭК не позднее чем за две недели до начала экзаменов провести проверку готовности ППЭ;

обеспечить доставку ЭМ в ППЭ в день экзамена;

оставить личные вещи в Штабе ППЭ в месте для хранения личных вещей;

использовать средства связи только в связи со служебной необходимостью в Штабе ППЭ;

не допускать использования средств связи лицами, имеющими право пользования такими средствами в ППЭ, за пределами Штаба ППЭ;

присутствовать при работе комиссии тифлопереводчиков.»;

в абзаце пятом пункта 29 слова «председателя ГЭК» заменить словами «председателя ГЭК-11»;

в пункте 31 слова «По решению председателя ГЭК (заместителя председателя ГЭК)» исключить;

в пункте 34 слова «заместителем председателя ГЭК» заменить словами «(заместителем председателя ГЭК при отсутствии председателя ГЭК)»;

пункт 37 дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«материалы проводимых служебных проверок.»;

3) в Положении о конфликтных комиссиях по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Иркутской области, утвержденном приказом:

дополнить пунктом 4<sup>1</sup> следующего содержания:

«4<sup>1</sup>. По решению государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) рассмотрение апелляций может быть организовано с использованием информационно-коммуникационных технологий при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.»;

в абзаце первом пункта 5 слово «www.iro38.ru» заменить словом «www.coko38.ru»;

в абзаце втором пункта 6 слова «государственной экзаменационной комиссии Иркутской области (далее – ГЭК),» заменить словом «ГЭК»;

дополнить пунктом 10<sup>1</sup> следующего содержания:

«10<sup>1</sup>. При отсутствии ответственных секретарей Комиссий их полномочия выполняет другой член Комиссии по решению председателей или их заместителей.»;

дополнить пунктами 11<sup>1</sup> – 11<sup>4</sup> следующего содержания:

«11<sup>1</sup>. При принятии ГЭК решения о рассмотрении апелляций с использованием информационно-коммуникационных технологий (в дистанционном режиме) в каждом муниципальном образовании Иркутской области определяется помощник ответственного секретаря Комиссии

(муниципальный помощник ответственного секретаря), который организует дистанционную работу Комиссии в муниципальном образовании.

11<sup>2</sup>. Муниципальные помощники ответственного секретаря включаются в дополнительный состав Комиссии и утверждаются правовым актом министерства образования Иркутской области в срок до 20 мая текущего года.

11<sup>3</sup>. Муниципальные помощники ответственного секретаря не участвуют в принятии решений Комиссии и не имеют права голоса.

11<sup>4</sup>. Функции муниципальных помощников ответственного секретаря определяются инструкцией по организации рассмотрения апелляций с использованием информационно-коммуникационных технологий в дистанционном режиме.»;

пункт 13 после слова «ГИА,» дополнить словами «подавшими апелляции (далее – апеллянты),», слова «федеральной предметной комиссией» заменить словами «Комиссией по разработке контрольных измерительных материалов ГИА (ФИПИ)»;

в пункте 14:

абзац второй после слова «принимают» дополнить словами «в письменной форме»;

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«информируют апеллянтов и (или) их родителей (законных представителей) и ГЭК о принятых решениях не позднее трех рабочих дней после проведения заседания Комиссий.»;

дополнить пунктом 14<sup>1</sup> следующего содержания:

«14<sup>1</sup>. Конфликтная Комиссия по проведению ГИА по образовательным программам среднего общего образования информирует ГЭК о возможном техническом сбое по учебному предмету «Информатика и информационно-коммуникационные технологии» по результатам рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами.»;

в пункте 15:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«запрашивать и получать у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе распечатанные изображения экзаменационных работ, электронные носители, содержащие файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов участников ГИА, протоколов устных ответов участников ГИА, сдававших ГВЭ в устной форме, копии протоколов проверки развернутых ответов, контрольные измерительные материалы, тексты, темы, задания, билеты, выполнявшиеся участниками ГИА, подавшими апелляцию, сведения о лицах, присутствовавших в ППЭ, иные сведения о соблюдении Порядка проведения ГИА, а также видеоматериалы из ППЭ.»;

в абзаце пятом слова «участников ГИА» заменить словом «апеллянта»;

дополнить пунктами 18<sup>1</sup>, 18<sup>2</sup> следующего содержания:

«18<sup>1</sup>. При принятии ГЭК решения о рассмотрении апелляций с использованием информационно-коммуникационных технологий

(в дистанционном режиме) в каждом муниципальном образовании Иркутской области определяется место для дистанционной работы Комиссии. Места дистанционной работы Комиссии утверждаются правовым актом министерства образования Иркутской области.

«18<sup>2</sup>. Рассмотрение апелляций с использованием информационно-коммуникационных технологий осуществляется в соответствии с инструкцией по организации рассмотрения апелляций с использованием информационно-коммуникационных технологий в дистанционном режиме.»;

пункт 19 после слова «трети» дополнить словом «основного»;

дополнить пунктом 19<sup>1</sup> следующего содержания:

«19<sup>1</sup>. В случае присутствия на заседании Комиссий при рассмотрении апелляций апеллянтов и (или) их законных представителей или лиц по доверенности голосование осуществляется после того, как указанные лица покинут помещение, в котором проводится заседание Комиссий.»;

пункты 20, 21 изложить в следующей редакции:

«20. Решения Комиссий оформляются протоколами, в которых указываются все рассматриваемые вопросы, решения Комиссий и причины, по которым были приняты решения, отражается ход проведения заседаний, заверяются подписями председателя (при отсутствии председателя заместителя председателя) ответственного секретаря, и всеми членами Комиссий, присутствующими на заседании.

21. Выписки из протоколов заседаний Комиссий передаются в ГЭК и МСУ для ознакомления с решениями Комиссий.»;

дополнить пунктом 21<sup>1</sup> следующего содержания:

«21<sup>1</sup>. Протоколы рассмотрения апелляций по результатам ГИА (форма 2-АП с приложениями), а также протоколы рассмотрения апелляций о нарушении Порядка (форма ППЭ-03) передаются в РЦОИ для внесения соответствующей информации в региональные информационные системы (далее – РИС) и пересчета результатов и внесения соответствующих изменений в протоколы результатов ГИА.»;

в пункте 23:

абзац первый после слова «заданий» дополнить словами «контрольных измерительных материалов»;

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«с неправильным заполнением бланков ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ.»;

абзац пятый после слова «ГИА» дополнить словами «и записи на контрольных измерительных материалах»;

в пункте 24:

в абзаце третьем слова «(по желанию)» исключить;

абзац седьмой после слова «представители» дополнить словами «или уполномоченные апеллянтами или их родителями лица на основании документов, удостоверяющих личность, и доверенности по образцу (прилагается) (далее – представитель по доверенности)»;

в пункте 26:

после слова «апелляции)» дополнить словами «или представителя по доверенности», после слов «работы Комиссии» дополнить словами «О времени и месте рассмотрения апелляций Комиссии информируют апеллянтов не позднее, чем за один рабочий день до даты рассмотрения апелляции.»;

в пункте 29 слова «журнала регистрации апелляций,» исключить, слова «Журнал регистрации апелляций, протоколы заседаний Комиссий хранятся в течение пяти лет» заменить словами «Протоколы заседаний Комиссий хранятся в течение трех лет»;

в пункте 33:

абзац первый после слов «ГИА» дополнить словами «по формам согласно приложениям 2 и 3 к настоящему Положению», после слова «апелляцию,» дополнить словами «в течение одного рабочего дня»;

абзац второй после слова «лет» дополнить словами «и обучающиеся образовательных организаций среднего профессионального образования (далее – СПО)»;

дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Апелляцию о несогласии с выставленными баллами могут подать как участники ГИА, так и их родители (законные представители) на основании документов, удостоверяющих их личность.»;

в пункте 34 слова «с момента» заменить словами «, следующих за днем их»;

пункт 35 после слова «экзаменов» дополнить словами «(формы 2-АП и приложения к ним при наличии)»;

пункт 36 признать утратившим силу;

абзац второй пункта 37 после слова «лет» дополнить словами «и обучающиеся СПО»;

пункт 42 после слова «лет» дополнить словами «и обучающиеся СПО»;

абзац первый пункта 45 после слова «проверки» дополнить словами «, изложенных в апелляции сведений,»;

в абзаце первом пункта 46 слова «участнику ГИА» заменить словами «апеллянту»;

в абзаце первом пункта 47 слова «региональную информационную систему не позднее двух» заменить слова «РИС не позднее трех»;

пункт 48 изложить в следующей редакции:

«48. В случаях требующих уточнений по результатам рассмотрения апелляций о нарушении Порядка 11, ФЦТ направляет соответствующий программный запрос о предоставлении документов или сведений в РЦОИ. В этом случае Комиссия передает запрашиваемые документы в РЦОИ для предоставления их в ФЦТ посредством внесения информации в РИС не позднее двух календарных дней с момента получения запроса.»;

в пункте 49 слова «участника ГИА будет аннулирован» заменить словами «апеллянта будет аннулирован в РИС/ФИС»;

пункт 50 после слова «ГИА» дополнить словами «или их родителей (законных представителей) или уполномоченных лиц»;

в пункте 51:

абзац второй после слова «приложениями» дополнить словами «(форма 2-АП)»;

абзацы третий, четвертый изложить в следующей редакции:

«распечатанные изображения бланка регистрации (при наличии), бланков ответов № 1 и № 2, дополнительных бланков ответов № 2 (при наличии), протоколов проверки развернутых ответов, протоколов проверки устных ответов (при наличии);

распечатанные результаты распознавания бланков регистрации (при наличии), бланков ответов № 1, бланков ответов № 2 (при наличии), дополнительных бланков ответов № 2 (при наличии), протоколов проверки развернутых ответов, протоколов проверки устных ответов (при наличии);»;

в пункте 52 слово «контрольно-измерительных» заменить словами «контрольных измерительных», слова «; уведомление по итогам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами по результатам экзамена» исключить;

в пункте 53 слово «бланки-протоколы» заменить словом «бланки»;

в пункте 54 слова «ОГЭ и» исключить, слова «участника ОГЭ и» заменить словами «участника»;

в пункте 57 слова «30 минут» заменить словами «25 минут (при необходимости по решению Комиссии время может быть увеличено)»;

в пункте 58 слова «Участнику ГИА» заменить словами «Апеллянту и (или) его родителям (законным представителям),», после слов «протоколов его устных ответов» дополнить словами «(при наличии)»;

в пункте 61 слова «контрольно-измерительному материалу» заменить словами «контрольных измерительных материалов»;

пункт 62 после слова «представителей)» дополнить словами «, или уполномоченного лица»;

пункт 68 изложить в следующей редакции:

«68. Протоколы рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами (формы 2-АП с приложениями), включая протоколы рассмотрения отклоненных апелляций, в течение одного календарного дня после дня заседания Комиссий передаются в РЦОИ для внесения соответствующей информации в РИС.»

дополнить пунктом 68<sup>1</sup> следующего содержания:

«68<sup>1</sup>. РЦОИ вносит информацию в РИС о решениях по результатам рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами (удовлетворение или отклонение апелляций) в течение одного рабочего дня.»;

пункты 69 – 71 изложить в следующей редакции:

«69. Пересчет результатов ЕГЭ, ГВЭ-11 осуществляет ФЦТ в соответствии с поступившей информацией из РЦОИ о результатах рассмотрения апелляций и не позднее чем через пять рабочих дней с момента получения указанной информации передает измененные по итогам пересчета результаты ЕГЭ, ГВЭ-11 в РЦОИ.



70. После получения в РИС информации о результатах ЕГЭ (ГВЭ-11) участника ГИА, апелляция которого о несогласии с выставленными баллами была удовлетворена, РЦОИ в течение одного календарного дня предоставляет обновленные результаты участника ГИА для дальнейшего утверждения в ГЭК.

71. Пересчет результатов ОГЭ, ГВЭ-9 осуществляет РЦОИ, после чего предоставляет обновленные результаты в ГЭК для дальнейшего утверждения.»;

в пункте 72 слова «представления Комиссий» заменить словами «решения Комиссий и предоставленной после пересчета информации»;

дополнить главой 9 следующего содержания:

**«9. РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИИ О НЕСОГЛАСИИ  
С ВЫСТАВЛЕННЫМИ БАЛЛАМИ ПО УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ  
«ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ  
ТЕХНОЛОГИИ» В ФОРМЕ ЕГЭ (КЕГЭ)**

76. После поступления апелляции в Комиссию ответственный секретарь Комиссии регистрирует ее в журнале регистрации апелляций, формирует график рассмотрения апелляций с обязательным указанием даты, места и времени рассмотрения апелляции и согласовывают указанный график с председателем Комиссии, после чего информируют по контактному телефону, указанному в апелляции, участников ГИА или их родителей (законных представителей), или уполномоченных лиц, изъявивших желание рассматривать апелляцию в личном присутствии, о дате, времени и месте рассмотрения апелляции (не позднее, чем за один рабочий день до даты рассмотрения апелляции).

77. Контрольные измерительные материалы, в том числе и файлы, прилагаемые к заданиям, всех участников КЕГЭ текущего года направляются ФЦТ в РЦОИ в течение одного дня после предоставления результатов централизованной проверки КЕГЭ в Иркутскую область.

78. Для организации рассмотрения апелляции участника КЕГЭ ответственный секретарь Комиссии передает сведения об апелляции в РЦОИ и получает из РЦОИ апелляционный комплект документов, который содержит:

протокол рассмотрения апелляции по результатам ЕГЭ (форма 2-АП) с приложениями «Протокол ответов участника КЕГЭ» (далее – Протокол), «Краткий протокол оценивания ответов до рассмотрения апелляции», «Описание фактов, свидетельствующих о возможном техническом сбое при проведении КЕГЭ»;

изображение бланка регистрации и результаты распознавания бланка регистрации;

контрольные измерительные материалы в электронном виде, выполнявшийся участником экзамена КЕГЭ, включая файлы, прилагаемые к заданиям.

79. Апеллянту и (или) его родителям (законным представителям) в случае его (их) участия в рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами КЕГЭ предъявляется распечатанный апелляционный комплект.

80. Апеллянт должен удостовериться, что контрольная сумма на бланках совпадает с Протоколом. Для этого апеллянту демонстрируются распечатанные изображения бланка регистрации и бланка его распознавания, а также Протокол ответов участника КЕГЭ (в электронном виде) на рабочем месте, оборудованном компьютером. После того, как апеллянт убедится в том, что контрольная сумма на бланках совпадает с Протоколом, участник подтверждает подписью в соответствующей графе «Предъявленные мне апелляционные материалы являются моими» в протоколе рассмотрения апелляции.

81. В случае несовпадения контрольной суммы в предъявляемых апеллянту изображениях бланка регистрации и Протоколе необходимо разъяснить апеллянту, что данная ситуация содержательно не является основанием для удовлетворения апелляции, поскольку при обработке экзаменационных материалов ФИС работает с контрольной суммой, сформированной на станции КЕГЭ, а не с записанной на бланке регистрации.

82. Апеллянту демонстрируется выполнявшийся им вариант КИМ КЕГЭ, включая файлы, прилагаемые к заданиям.

83. По результатам рассмотрения апелляции конфликтная комиссия принимает одно из решений:

об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов (отсутствие технических ошибок);

об удовлетворении апелляции (признание необходимости передачи в ГЭК информации о возможном техническом сбое при проведении КЕГЭ).

84. В случае удовлетворения апелляции КЕГЭ в разделе «Решение конфликтной комиссии» указывается «Признать необходимость передачи в ГЭК информации о возможном техническом сбое при проведении КЕГЭ (апелляция удовлетворена)».

85. Ситуация описывается в приложении «Описание фактов, свидетельствующих о возможном техническом сбое при проведении КЕГЭ». В приложении также отмечается, что материалы передаются в ГЭК, с указанием даты передачи.

86. ГЭК проводит проверку по факту технического сбоя (нарушения Порядка). При установлении неустранимых фактов нарушения Порядка, ГЭК принимает решение об аннулировании результатов экзамена и допуске участника к экзамену в резервный день его проведения.

87. В случае отсутствия технических ошибок в апелляционном протоколе заполняется поле «Признать отсутствие технических ошибок и ошибок оценивания (апелляция отклонена)».

88. Комиссия оформляет и выдает апеллянту уведомление о результатах рассмотрения апелляции.»;

приложение изложить в новой редакции (прилагается);

дополнить приложениями 2, 3 (прилагаются);

4) в Положении о предметных комиссиях Иркутской, утвержденном приказом:

пункт 2:

дополнить абзацем восьмым следующего содержания:

«нормативными правовыми актами министерства образования Иркутской области;»;

дополнить абзацем девятым следующего содержания:

«настоящим Положением»;

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. ПК по учебным предметам испанский язык, родной язык и родная литература создаются при наличии участников экзамена в текущем году.»;

дополнить пунктами 4<sup>1</sup>, 4<sup>2</sup> следующего содержания:

«4<sup>1</sup>. ПК по соответствующим учебным предметам создаются для проверки развернутых письменных и устных ответов участников экзаменов в форме ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ.

4<sup>2</sup>. Члены ПК (председатель, заместитель председателя, эксперты) не должны иметь личную заинтересованность, которая влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение возложенных функций, в том числе ситуаций использования в рекламных целях публикации информации о принадлежности к числу лиц, участвующих в проверке экзаменационных работ.

При возникновении конфликта интересов решение о включении члена ПК в состав комиссии принимает министерство образования Иркутской области.»;

в пункте 6 слово «РЦОИ.» заменить словами «региональный центр обработки информации (далее – РЦОИ).»;

в пункте 7 слова «региональный центр обработки информации (далее – РЦОИ)» заменить словами «РЦОИ»;

в пункте 8 слова «данное помещение» заменить словами «помещение экспертизы»;

в пункте 9 слова «(не более 1 рабочего места в аудитории)» заменить словами «(1 рабочее место в аудитории с количеством посадочных мест не более 15)»;

слово «или» заменить словами «и(или)»;

в пункте 10 слова «службы по контролю и надзору в сфере образования» заменить словами «управления контрольно-надзорной деятельности и государственных услуг министерства образования»;

в пункте 11:

абзац девятый изложить в следующей редакции:

«– по информатике и ИКТ (при проверке ОГЭ) – персональные компьютеры с установленным программным обеспечением последней актуальной версии: офисные пакеты MS Office, Libre Office или OpenOffice; программный комплекс КуМир; среды программирования: Python, Pascal

ABC, Pascal ABC.Net, Code::Blocks, IDLE 3.x, стандартное приложение Paint.»;

дополнить абзацем десятым следующего содержания:

«— по литературе – орфографический словарь, позволяющий устанавливать нормативное написание слов и определять значения лексической единицы;»;

дополнить абзацем одиннадцатым следующего содержания:

«Эксперты, проверяющие экзаменационные работы ГВЭ, используют дополнительную форму «Развернутая форма проверки выполнения заданий ГВЭ».»;

пункт 12 дополнить новым абзацем вторым следующего содержания:

«Проверка экзаменационных работ первым и вторым экспертом должна завершиться не позднее чем за сутки до сроков завершения обработки экзаменационных материалов на региональном уровне.»;

дополнить пунктом 13<sup>1</sup> следующего содержания:

«13<sup>1</sup>. Членами ПК являются председатель, заместитель (заместители) председателя, эксперты.»;

пункты 14, 15 изложить в следующей редакции:

«14. Кандидатуры на должность председателей ПК ежегодно согласовываются Рособрнадзором по представлению председателя ГЭК и утверждаются правовым актом министерства образования Иркутской области. Состав председателей не подлежит публикации.

15. Кандидатуры на должность заместителя(ей) председателя ПК ежегодно согласовываются председателем ГЭК по представлению председателей ПК по соответствующему учебному предмету и утверждаются правовым актом министерства образования Иркутской области. Состав заместителей председателей не подлежит публикации.

В состав ПК по русскому языку, математике, обществознанию входят по два заместителя председателя. В ПК по родному языку и родной литературе в состав включаются председатель и эксперты.»;

пункт 16 исключить;

пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. Формирование составов ПК организуется председателем ГЭК по представлению председателей ПК и ежегодно утверждаются правовым актом министерства образования Иркутской области. Персональный состав ПК не подлежит публикации.»;

в пункте 19:

слова «квалификационного испытания.» заменить словами «процедуры подготовки и квалификационных испытаний по проверке развернутых ответов участников экзаменов ОГЭ и (или) ЕГЭ.»;

абзац второй изложить в следующей редакции:

«На основании квалификационных требований, включающих и прохождение квалификационных испытаний, по результатам квалификационного испытания экспертам присваиваются статусы: «ведущий эксперт», «старший эксперт», «основной эксперт».»;

пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20. Функционал, доступный для эксперта, определяется присвоенным ему статусом:

– ведущий эксперт – статус, присваиваемый председателю ПК и заместителю(-ям) председателя комиссии, позволяющий: осуществлять руководство подготовкой и (или) подготовку экспертов на региональном уровне; консультировать экспертов по вопросам оценивания развернутых ответов участников экзаменов; осуществлять проверку (первую, вторую, третью) и перепроверку развернутых ответов участников экзаменов, в том числе и в рамках межрегиональной перекрестной проверки; устанавливать правильность оценивания развернутого ответа апеллянта и присутствовать во время рассмотрения апелляций по соответствующему учебному предмету; осуществлять отбор изображений незаполненных участниками экзаменов бланков ответов № 2;

– старший эксперт – статус, позволяющий: по поручению председателя ПК привлекать к подготовке экспертов на региональном уровне и консультировать экспертов по вопросам оценивания развернутых ответов участников экзаменов; осуществлять проверку (первую, вторую, третью) и перепроверку экзаменационных работ с развернутым ответом участников экзаменов, в том числе и в рамках межрегиональной перекрестной проверки; устанавливать правильность оценивания развернутого ответа апеллянта и присутствовать во время рассмотрения апелляций по соответствующему учебному предмету (по поручению председателя ПК), осуществлять отбор изображений незаполненных участниками экзаменов бланков ответов № 2.

По необходимости и по согласованию с председателем ГЭК может быть назначен заместителем председателя ПК.

– основной эксперт – статус, позволяющий: осуществлять первую и вторую проверки, перепроверку выполнения заданий с развернутым ответом участников экзаменов, в том числе и в рамках межрегиональной перекрестной проверки; осуществлять отбор изображений незаполненных участниками экзаменов бланков ответов № 2.

Статусы экспертам присваиваются ежегодно.»;

пункт 21 исключить;

в пункте 24:

слова «Председатели ПК ежегодно проводят обучающие семинары» заменить словами «Председатель ПК ежегодно проводит обучающий семинар (вебинар)»;

слово «включающих» заменить словом «включающий»;

цифру «6» заменить цифрой «4»;

пункт 25 изложить в следующей редакции:

«25. Для проведения мероприятий по подготовке экспертов председатель ПК использует учебно-методические материалы для подготовки экспертов ГИА, разработанные ФИПИ, образы развернутых ответов участников экзаменов прошлых лет, предоставленные РЦОИ в соответствии с требованиями, сформулированными председателем ПК.»;

в пункте 26:

в абзаце пятом подпункта 1 после слов «среднего профессионального образования» дополнить словами «или высшего образования»;

абзац седьмой подпункта 1 исключить;

подпункты 3 – 5 изложить в следующей редакции:

«3) Требования к результатам согласованности работы экспертов при проверке заданий с развернутым письменным и устным (для экспертов по иностранным языкам) ответом ГИА в предшествующем году для «ведущего эксперта», «старшего эксперта», «основного эксперта».

Согласованность работы экспертов определяется по статистике процента работ, попавших на третью проверку по вине эксперта.

Процент согласованности работы экспертов должен составлять не менее:

Предмет	Ведущий эксперт	Старший эксперт	Основной эксперт
Русский язык	98%	93%	87%
Математика	98%	95%	90%
Химия	98%	95%	89%
Информатика и ИКТ	98%	95%	90%
География	98%	95%	90%
Биология	98%	95%	88%
Физика	98%	95%	88%
История	98%	90%	80%
Иностранные языки (письменный и устный)	98%	93%	87%
Обществознание	98%	89%	80%
Литература	98%	93%	86%

Для специалистов, не имеющих опыта работы по проверке экзаменационных работ ГИА и для экспертов по родному языку и литературе, данное требование не учитывается и эксперту присваивается статус основного.

4) Требования к результатам статистики удовлетворенных апелляций о несогласии с выставленными баллами в предыдущем году:

для ведущего эксперта – 0%;

для старшего эксперта – не более 10,5%;

для основного эксперта – не более 31,5%.

5) Требования к результатам квалификационного испытания.

По результатам квалификационного испытания определяется процент совпадений, по которым оценка эксперта (или специалиста) совпала с эталонными.

Процент совпадений оценок эксперта (или специалиста) с эталонными должен соответствовать не менее:

Предмет	Ведущий эксперт	Старший эксперт	Основной эксперт
Русский язык	90%	85%	75%
Математика	99%	95%	93%
Информатика и ИКТ	95%	93%	90%
География	95%	93%	90%
Химия	95%	92%	89%
Физика	95%	92%	89%
Биология	90%	85%	80%
История	90%	85%	80%
Иностранные языки (письменный и устный)	90%	85%	75%
Обществознание	90%	85%	75%
Литература	90%	83%	73%
Родной язык и литература	100%	98%	95%

пункт 27 изложить в следующей редакции:

«27. В соответствии с планом-графиком проведения мероприятий по подготовке экспертов председатель ПК по соответствующему учебному предмету определяет даты проведения квалификационных испытаний (ОГЭ, ЕГЭ) и согласовывает с руководителем РЦОИ.

Председатель ПК и (или) его заместитель (заместители) организуют и проводят квалификационное испытание.

Квалификационное испытание проводится в форме зачета:

для экспертов ЕГЭ – в интернет-системе дистанционной подготовки экспертов «Эксперт ЕГЭ»;

для экспертов ОГЭ – зачет с использованием дистанционных технологий.

Другие формы проведения зачета допустимы по согласованию с председателем ГЭК.

Для интернет-системы «Эксперт ЕГЭ» отбор работ осуществляет ФИПИ. Для зачета экспертов ОГЭ материал подготавливает председатель ПК, используя учебно-методические материалы для подготовки экспертов ОГЭ, размещенных на информационном сайте ФИПИ и (или) образцов развернутых ответов участников экзаменов прошлых лет в Иркутской области, предоставленных РЦОИ.

К прохождению квалификационного испытания допускаются эксперты предыдущих лет и специалисты, претендующие на статус эксперта, прошедшие соответствующую подготовку, в том числе и обучающийся семинар (вебинар).

Квалификационное испытание для присвоения статуса эксперту проводится ежегодно. Если в текущем году эксперт привлекается к проверке

только развернутых ответов ОГЭ (ГВЭ-9) или ЕГЭ (ГВЭ-11), то допускается прохождение квалификационного испытания только по ОГЭ или ЕГЭ.»;

в пункте 33:

абзац третий изложить в следующей редакции:

«– осуществляет первую, вторую, третью проверки развернутых ответов участников экзаменов в форме ЕГЭ, ОГЭ, выполненных на бланках ответов № 2 (в том числе и на дополнительных бланках ответов № 2), письменных ответов участников экзаменов в форме ГВЭ, выполненных на бланках ответов на задания, устных ответов участников экзаменов по иностранным языкам в форме ЕГЭ и ОГЭ, устных ответов участников экзаменов в форме ГВЭ в соответствии с критериями оценивания по соответствующему учебному предмету (далее – критерии). Для проведения третьей проверки привлекаются эксперты со статусами «ведущий эксперт», «старший эксперт» и имеющие опыт первой-второй проверки в текущем году.»;

абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«– устанавливает правильность оценивания экзаменационной работы с заданиями с развернутым ответом участника экзамена, подавшего апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее – апелляция), по запросу конфликтной комиссии. К рассмотрению апелляционной работы привлекаются члены ПК, ранее не проверявшие данную работу, имеющие статус «ведущего эксперта» или «старшего эксперта» и имеющие опыт первой, второй, третьей проверки в текущем году.»;

пункта 34:

в абзаце четвертом:

слова «Рособрнадзор,» исключить;

после слова «замечания» дополнить словами «(при рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами)»;

в абзаце пятом слова «о выборе модели экзаменационной работы по отдельным предметам по выбору» исключить;

в абзаце 7 пункта 37 слово «период» заменить словами «день основного периода»;

пункт 38:

дополнить новым абзацем третьим следующего содержания:

«– информировать министерство образования Иркутской области о членах ПК, имеющих в текущем году конфликт интересов (прохождение ГИА близкими родственниками), в том числе ситуаций использования в рекламных целях публикации информации о принадлежности к числу лиц, участвующих в проверке экзаменационных работ.»;

дополнить новым абзацем седьмым следующего содержания:

«– провести установочный семинар (вебинар) с экспертами ПК перед началом основного этапа проведения ГИА (по необходимости)»;

дополнить новым абзацем десятым следующего содержания:

«– сдать координатору по работе ПК предоставленные РЦОИ для проведения оперативного семинара-согласования изображения



экзаменационных работ, содержащие письменные развернутые ответы участников экзаменов;»;

абзац одиннадцатый изложить в следующей редакции:

«— назначить экспертов, проводящих экспертизу изображений незаполненных участниками экзаменов пустых бланков ответов № 2;»;

абзац пятнадцатый изложить в следующей редакции:

«— контролировать качество заполнения экспертами бланков-протоколов. При необходимости внесения изменений председатель ПК составляет акт о факте порчи протокола (Приложение 4);»;

а абзаце восемнадцатом слово «экспертиз» заменить словом «экспертизы»;

дополнить новым абзацем девятнадцатым следующего содержания:

«— организовать работу экспертов по анализу предыдущего оценивания экзаменационной работы при рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами. Присутствовать при рассмотрении апелляции.»;

в пункте 40:

дополнить новым абзацем первым следующего содержания:

«— своевременно сообщить председателю ПК о наличии в текущем году конфликта интересов (прохождение ГИА близкими родственниками), в том числе ситуаций использования в рекламных целях публикации информации о принадлежности к числу лиц, участвующих в проверке экзаменационных работ;»;

в абзаце втором:

слово «проходить» заменить словом «пройти»;

после слова «семинарах» дополнить словом «(вебинарах)»;

дополнить новыми абзацами двенадцатым, тринадцатым следующего содержания:

«— по поручению председателя ПК проанализировать предыдущее оценивание апелляционной работы. Составить письменное заключение о результатах перепроверки апелляционной работы;

– не менее одного раза в три года проходить повышение квалификации по соответствующей теме.»;

абзац двенадцатый изложить в следующей редакции:

«Эксперты, не прошедшие обучение и (или) не подтвердившие квалификацию, и (или) не прошедшие инструктаж, и (или) не участвовавшие в оперативном согласовании, к проверке развернутых ответов не допускаются.»;

пункт 41 изложить в следующей редакции:

«41. Член ПК исключается из состава ПК в следующих случаях:

– утери подотчетных документов;

– неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на него обязанностей: нарушения требований Порядка, игнорирование согласованных подходов к оцениванию экзаменационных работ, систематическое допущение ошибок в оценивании экзаменационных работ, нарушение процедуры проверки;

– скрытия информации о наличии конфликта интересов (прохождение ГИА близкими родственниками),

– использование статуса эксперта ПК в личных целях.»;

в пункте 43 цифру «4» заменить цифрой «5»;

в пункте 46:

в абзаце восьмом цифру «5» заменить цифрой «6»;

в абзаце двенадцатом слово «ОИВ» заменить словами «министерство образования Иркутской области»;

в абзаце тринадцатом слова «оператору станции экспертизы.» заменить словами «координатору по работе с ПК.»;

пункт 47 изложить в следующей редакции:

«47. Во время проверки экзаменационных работ эксперты ПК руководствуются памяткой (Приложение 7), заполняют бланки-протоколы проверки экзаменационных работ с внесением результатов оценивания по каждой экзаменационной работе, подписывают указанные бланки-протоколы и передают председателю или заместителю председателя ПК полный рабочий комплект эксперта для дальнейшей обработки. Исправления в бланках протоколах не допускаются.»;

пункт 48 изложить в следующей редакции:

«48. Проверка экзаменационных работ ГВЭ:

распределение экзаменационных работ между экспертами осуществляется при помощи автоматизированных программных средств. К проверке экзаменационных работ ГВЭ привлекаются эксперты, имеющие квалификацию «основной эксперт», «старший эксперт» или «ведущий эксперт»;

проверка осуществляется в соответствии с критериями оценивания развернутых ответов на задания ГВЭ и ключами правильных ответов (для заданий, предполагающие краткий ответ);

экзаменационные работы проходят проверку двумя экспертами. При проверке ответов в устной форме экспертам предоставляется доступ к аудиозаписи ответов. Независимо друг от друга эксперты выставляют баллы за каждый ответ или за каждую позицию оценивания на задания экзаменационной работы. Результаты оценивания выполнения заданий с кратким и развернутым ответом, а также полученный участником ГВЭ первичный балл вносятся экспертами в дополнительную развернутую форму проверки заданий ГВЭ. Данная форма не является машиночитаемой и автоматизировано не обрабатывается.

Полученный первичный балл переводится экспертом в отметку по пятибалльной системе оценивания в соответствии с утвержденной шкалой.

– итоговые отметки фиксируются в протоколе проверки и передаются в РЦОИ.»;

в абзаце втором пункта 49 слова «оператору экспертизы» заменить словами «координатору по работе с ПК»;

в пункте 50:

абзац третий изложить в следующей редакции:

«– пользоваться и иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру;»;

в абзаце шестом слова «по завершении работы» заменить словами «копировать и»;

дополнить новым абзацем седьмым следующего содержания:

«– разглашать информацию, содержащуюся в указанных материалах.»;

в абзаце третьем пункта 51 после слова «семинары» дополнить словом «(вебинары)»;

дополнить пунктом 56 следующего содержания:

«56. Образы бланков ответов № 2 и дополнительных бланков ответов № 2 уничтожаются не позднее 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена.»;

приложения 1 – 7 изложить в новой редакции (прилагаются);

5) в Положении о региональном центре обработки информации, утвержденном приказом:

пункт 2 после слова «обеспечение» дополнить словом «проведения»;

в пункте 4:

в абзаце втором слова «Рособрнадзора» заменить словами «Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзора)»;

абзац пятый изложить в следующей редакции:

«обеспечение технического функционирования и эксплуатации РИС;»;

абзац девятый после слова «с» дополнить словом «ФЦТ,»;

абзац двенадцатый признать утратившим силу;

в абзаце пятнадцатом слово «www.iro38.ru» заменить словом «www.coko38.ru»;

в абзаце шестнадцатом слово «www.iro38.ru» заменить словом «www.coko38.ru»;

в абзаце двадцать четвертом после слова «языкам» дополнить словами «, файлов с ответами на задания по информатике и информационно-коммуникационные технологии»;

абзац двадцать девятый признать утратившим силу;

дополнить абзацами тридцать девятым – сорок третьим следующего содержания:

«взаимодействие с председателями предметных комиссий в части организации и проведения проверки развернутых ответов участников экзаменов;

приобретение бумаги для печати экзаменационных материалов ГИА по образовательным программам среднего общего образования в ППЭ;

организационное и технологическое обеспечение межрегиональной перекрестной проверки экзаменационных работ ЕГЭ при содействии ФЦТ;

обработка протоколов проверки экзаменационных работ после заполнения их предметными комиссиями;

получение из ФИС результатов ЕГЭ и ГВЭ-11 по завершении проведения централизованной проверки экзаменационных работ.»;

в пункте 7 слова «Государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Иркутской области» заменить словом «Центра»;

в пункте 13 цифры «7:00» заменить цифрами «8:00»;

пункт 22 дополнить абзацем тринадцатым следующего содержания:

«организовать формирование, выверку РИС и взаимодействие РИС с ФИС в соответствии с правилами формирования и ведения ФИС, РИС.»;

приложение изложить в новой редакции (прилагается);

б) в Положении о комиссии тифлопереводчиков, утвержденном приказом:

в пункте 1 слова «(далее – ГИА, ОГЭ, ЕГЭ)» заменить словами

«(далее – ГИА)»;

в пункте 3:

абзацы второй, третий изложить в следующей редакции:

«Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 190/1512;

Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 189/1513 (далее при совместном упоминании – Порядки);»;

в пункте 6 слово «области,» заменить словом «области»;

пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Комиссия создается в целях организации и осуществления перевода экзаменационных работ выпускников с глубокими нарушениями зрения (слепых) с рельефно-точечного шрифта на плоскочечатный шрифт для последующей обработки в соответствии с Порядками.

Комиссия может привлекаться к осуществлению перевода контрольных измерительных материалов основного государственного экзамена

(далее – ОГЭ) и экзаменационных заданий государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) на шрифт системы Брайля для участников ГИА

с глубокими нарушениями зрения (слепых).»;

пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. По окончании экзамена в ППЭ член ГЭК передает пакет с конвертами индивидуальных комплектов, в которых находятся тетрадь для ответов на задания ГИА, бланки регистрации (при наличии), бланки ответов № 1, бланки ответов № 2, пакет с дополнительными бланками ответов № 2 (при наличии), бланки ГВЭ, черновики и памятки с кодировками председателю Комиссии.»;

в пункте 11 слова «ЕГЭ и ОГЭ» заменить словами «единого государственного экзамена, ОГЭ и ГВЭ»;

в пункте 17:

абзацы второй, третий изложить в следующей редакции:

«заполнять регистрационные поля бланков в соответствии с памяткой с кодировками и личными данными участников ГИА;

переносить текст, записанный слепым участником ГИА в тетрадях для ответов на задания ГИА по системе Брайля, в бланк регистрации (при наличии), бланки ответов № 1, бланки ответов № 2, бланки ГВЭ плоскочечатным шрифтом, точно скопировав авторскую орфографию, пунктуацию и стилистику;»;

в абзаце четвертом слова «Сочинение записывается,» заменить словами «Сочинение записывается»;

абзац пятый изложить в следующей редакции:

«при нехватке места на бланке ответов № 2, бланках ГВЭ, обратиться к председателю Комиссии за дополнительным бланком ответов № 2, дополнительным бланком ответов ГВЭ. Председатель Комиссии выдает дополнительный бланк, при этом фиксирует номер выданного дополнительного бланка ответов № 2 в протоколе использования дополнительных бланков ответов № 2 в аудитории, а также вписывает номер выдаваемого дополнительного бланка ответов № 2 в поле «Дополнительный бланк ответов № 2» основного бланка;»;

абзац шестой признать утратившим силу;

7) в Положении о работе Ситуационного центра, утвержденном приказом:

в пункте 3:

абзац второй после слова «портала» дополнить словом «smotriege.ru»;

абзац третий после слова «портала» дополнить словом «smotriege.ru»;

пункт 4 после слова «базе» дополнить словами «организации (организаций), ежегодно определяемой (определяемых)»;

в пункте 5 слова «информационно-аналитического сопровождения» заменить словами «оценки качества образования и организации государственной итоговой аттестации»;

в пункте 6 слова «в основной период отдел информационно-аналитического сопровождения министерства образования Иркутской области» заменить словами «руководитель организации, на базе которой располагается Ситуационный центр,»;

пункт 8 дополнить абзацем одиннадцатым следующего содержания:

«распределение заданий между общественными наблюдателями.»;

в пункте 12 цифры «12» заменить цифрой «6»;

абзац второй пункта 14 после слова «портала» дополнить словом «smotriege.ru»;

в пункте 17 слова «ПАО «Ростелеком» заменить словами «организацией, предоставляющую услугу по обеспечению видеосъемки и видеозаписи проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в текущем году»;

дополнить пунктом 23<sup>1</sup> следующего содержания:

«23<sup>1</sup>. Куратор СИЦ осуществляет отслеживание процесса отработки нарушений в ППЭ, а также подтверждение отработки «меток» в министерство образования Иркутской области. В случае обнаружения некорректных действий со стороны работников ППЭ куратор СИЦ возвращает нарушение в ППЭ и сообщает о возникшей ситуации ответственному сотруднику в министерство образования Иркутской области.»;

8) Внести в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по родному языку и родной литературе и проверки экзаменационных работ государственной итоговой аттестации по родному языку и родной литературе в Иркутской области, утвержденный приказом:

пункт 28 после слова «МСУ» дополнить словами «, при предъявлении соответствующих документов, подтверждающих их полномочия»;

в абзаце первом пункта 29 цифры «27» заменить цифрами «28»;

дополнить пунктом 30<sup>1</sup> следующего содержания:

«30<sup>1</sup>. В аудитории проведения государственной итоговой аттестации по родному языку и родной литературе участникам экзамена предоставляются орфографические словари. Орфографические словари предоставляются образовательной организацией, на базе которой организован ППЭ, либо заблаговременно образовательными организациями, обучающиеся которых сдают экзамен в ППЭ.»;

в пункте 33:

в абзаце первом слова «раздел «Аудирование», все задания которого записаны на аудионоситель» заменить словами «изложение, текст которого зачитывается организатором дважды с интервалом 5-6 минут, после чего участники ГИА приступают к выполнению экзаменационной работы»;

абзацы второй, третий признать утратившими силу;

в пункте 37 слова «на базе Центра» исключить;

пункт 40 изложить в следующей редакции:

«40. Экзаменационные работы проверяются двумя экспертами. По результатам проверки эксперты независимо друг от друга выставляют баллы за каждый ответ или за каждую позицию оценивания (если ответ на задание оценивается по нескольким критериям) согласно ключам правильных ответов и критериям оценивания развернутых ответов. Результаты – каждого оценивания выполнения заданий с кратким ответом, развернутым ответом, а также полученный участником ГВЭ первичный балл вносятся экспертами в форму «Развернутая форма проверки выполнения заданий ГВЭ» (далее – Форма проверки работ ГВЭ). Формы проверки работ ГВЭ не являются машиночитаемыми и не подлежат автоматизированной обработке.»;

дополнить пунктом 40<sup>1</sup> следующего содержания:

«40<sup>1</sup>. Эксперты ПК на основе данных о результатах оценивания ответов участников ГВЭ, внесенных в Формы проверки работ ГВЭ, осуществляют перевод первичных баллов в отметку по пятибалльной системе оценивания в соответствии с утвержденной министерством образования Иркутской

области шкалой перевода первичных баллов, и вносят отметку в первое поле протокола проверки, которые после заполнения передаются в РЦОИ для дальнейшей обработки.»;

пункт 42 признать утратившим силу;

в абзаце втором пункта 50 цифры «24» заменить цифрами «26», цифры «26» заменить цифрами «28»;

9) в Организационно-технологической схеме проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Иркутской области, утвержденной приказом:

в пункте 1:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«1. Организационно-технологическая схема проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Иркутской области (далее соответственно – организационно-технологическая схема, ГИА) разработана в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также в соответствии с:»;

в подпункте 3 слова «18 июня 2018 года № 831 «Об утверждении» заменить словами «11 июня 2021 года № 805 «Об установлении»;

подпункт 4<sup>1</sup> признать утратившим силу;

подпункт 5 изложить в следующей редакции:

«5) с методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по организации и проведению ГИА обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования.»;

дополнить пунктом 1<sup>1</sup> следующего содержания:

«1<sup>1</sup>. Организационно-технологическая схема определяет перечень субъектов, принимающих участие в подготовке и проведении ГИА, их функции и полномочия, а также технологические модели подготовки и проведения ГИА в Иркутской области.»;

в пункте 3:

в абзаце первом слова «государственной итоговой аттестации» заменить словом «ГИА», слово «www.minobr.irkobl.ru» заменить словом «<https://irkobl.ru/sites/minobr/>»;

в абзаце втором цифры «(3952) 24-12-60» заменить цифрами «(3952) 53-26-79»;

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Министерство образования Иркутской области обеспечивает проведение ГИА на территории Иркутской области.»;

в пункте 5 слова «МСУ (далее – муниципальные координаторы ГИА-9)» заменить словами «органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, осуществляющих управление в сфере образования (далее соответственно – муниципальные координаторы ГИА-9, МСУ)»;

дополнить пунктами 5<sup>1</sup> – 5<sup>3</sup> следующего содержания:

«5<sup>1</sup>. Специальные учебно-воспитательные учреждения закрытого типа, учреждения, исполняющие наказание в виде лишения свободы, при проведении ГИА взаимодействуют с МСУ по месту фактического расположения учреждения (филиала учреждения).

5<sup>2</sup>. Выдача уведомления о регистрации на экзамен осуществляется в местах регистрации на сдачу экзаменов не позднее чем за неделю до начала периода ГИА, в который участник ГИА сдает экзамен.

5<sup>3</sup>. Ответственность за информирование участников экзаменов и выдачу уведомлений о регистрации на экзамен несут руководители образовательных организаций, в которых обучаются участники ГИА.»;

в пункте 6:

подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) тиражирование экзаменационных материалов (КИМ и бланков ответов) на бумажные носители в штабе пункта проведения экзамена (далее – ППЭ) в день экзамена;»;

в подпункте 2 слова «пункта проведения экзамена» заменить словом «ППЭ»;

в абзаце шестом слова «по представлению МСУ утверждаются государственной экзаменационной комиссией» заменить словами «утверждаются правовым актом министерства образования Иркутской области»;

в пункте 9 слова «государственной итоговой аттестации» заменить словом «ГИА»;

в пункте 10 слова «(далее – ФИС и РИС) осуществляется в соответствии с планом-графиком» заменить словами «(далее соответственно – ФИС, РИС) осуществляется в соответствии с Графиком внесения сведений в РИС, утвержденным Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки»;

в пункте 11 слово «обработки» заменить словом «обработке», слово «операторами» исключить;

пункт 12 после слов «(далее – ППОИ)» дополнить словами «в соответствии с региональным графиком внесения сведений в РИС»;

пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Перечень, места расположения и руководители ППОИ утверждаются правовым актом министерства образования Иркутской области по представлению МСУ.»;

пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Для организации проведения ГИА в Иркутской области формируются следующие организационные структуры: государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК), предметные комиссии, конфликтная комиссия, ППОИ, деятельность которых регулируется соответствующими положениями, утвержденными правовыми актами министерства образования Иркутской области.»;

в пункте 16:



слова «В целях обеспечения соблюдения порядка проведения ГИА в Иркутской области создается система общественного наблюдения» заменить словами «Общественное наблюдение осуществляется»;

дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Обучение общественных наблюдателей по вопросам проведения ГИА организует РЦОИ.»;

пункт 17 после слова «ассистентов» дополнить словами «, медицинских работников»;

дополнить пунктом 17<sup>1</sup> следующего содержания:

«17<sup>1</sup>. Допуск в ППЭ лица, уполномоченного руководителем образовательной организации, в помещениях которой организован ППЭ, осуществляется при наличии у него документа, удостоверяющего личность, и при предъявлении документа, подтверждающего его полномочия.»;

в пункте 19 слова «За обеспечение» заменить словами «Руководитель МСУ несет ответственность за обеспечение», слова «несут ответственность МСУ» исключить;

в пункте 20:

слово «ассистентов» заменить словами «экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии»;

дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«К обучению экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии, РЦОИ привлекает председателя и (или) заместителя председателя предметной комиссии по химии.»;

в пункте 21 слова «экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии» заменить словом «ассистентов»;

в пункте 22 слова «пункте проведения экзамена» заменить словом «ППЭ»;

в пункте 24 слова «государственной итоговой аттестации» заменить словом «ГИА», слово «организует» заменить словом «обеспечивает»;

дополнить пунктами 25<sup>1</sup> – 25<sup>4</sup> следующего содержания:

«25<sup>1</sup>. Для подготовки лабораторного оборудования по учебным предметам «Физика», «Химия» в ППЭ РЦОИ не ранее чем за два рабочих дня до начала соответствующего экзамена передает по защищенному каналу связи в ППОИ номера комплектов оборудования и перечень реактивов, которые будут использоваться участниками ГИА при выполнении заданий.

25<sup>2</sup>. Для осуществления перевода экзаменационных материалов на рельефно-точечный шрифт Брайля правовым актом министерства образования Иркутской области утверждается состав комиссии тифлопереводчиков.

25<sup>3</sup>. Комиссия тифлопереводчиков осуществляет перевод экзаменационных материалов на рельефно-точечный шрифт Брайля в присутствии сотрудника РЦОИ.

В помещение, выделенное для работы комиссии тифлопереводчиков, ограничивается доступ посторонних лиц. Такие помещения должны обеспечивать соблюдение режима информационной безопасности.

Не ранее чем за два дня до начала экзамена РЦОИ передает члену ГЭК экзаменационные материалы, выполненные рельефно-точечным шрифтом Брайля, по акту приемки-передачи.

25<sup>4</sup>. В ППЭ, где осуществляет свою работу комиссия тифлопереводчиков, назначаются не менее двух членов ГЭК.»;

пункты 29 – 31 изложить в следующей редакции:

«29. Экзамены проводятся в ППЭ.

Количество ППЭ должно формироваться с учетом максимально возможного наполнения ППЭ и оптимальной схемы организованного прибытия участников ГИА в ППЭ, а также требований, предъявляемых к ППЭ, установленных в Порядке.

Места расположения ППЭ утверждаются правовым актом министерства образования Иркутской области по представлению МСУ и согласованию с председателем ГЭК.

30. По решению министерства образования Иркутской области ППЭ оборудуются не менее чем одним из перечисленных средств: стационарными и (или) переносными металлоискателями, средствами видеонаблюдения в аудиториях, средствами подавления сигналов подвижной связи.

Видеонаблюдение в штабе и аудиториях ППЭ осуществляется в соответствии с инструкцией по организации видеонаблюдения при проведении ГИА, утвержденной правовым актом министерства образования Иркутской области.

31. Штаб ППЭ оборудуется средствами видеонаблюдения в режиме офлайн. Видеоматериалы из штаба и аудиторий ППЭ хранятся в МСУ на электронных носителях до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена. До наступления указанной даты материалы видеозаписи экзамена могут быть использованы министерством образования Иркутской области с целью выявления фактов нарушения Порядка.

Срок хранения видеозаписи экзамена, на основании которой было принято решение об удалении участников ГИА с экзамена, аннулировании результатов экзамена, составляет не менее трех лет со дня принятия соответствующего решения.»;

дополнить пунктами 31<sup>1</sup>, 31<sup>2</sup> следующего содержания:

«31<sup>1</sup>. В ППЭ размещаются таблички, оповещающие о ведении видеонаблюдения. Участники экзаменов и лица, привлекаемые к проведению экзаменов, находящиеся в ППЭ во время проведения экзаменов, предупреждаются о ведении видеозаписи.

31<sup>2</sup>. Для расшифровки экзаменационных материалов штаб ППЭ обеспечивается каналом связи с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».»;

пункт 32 изложить в следующей редакции:

«32. В день проведения экзамена в ППЭ, кроме ППЭ, организованных на дому, в медицинских организациях, в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, должны присутствовать сотрудники,

осуществляющие охрану правопорядка, и (или) сотрудники органов внутренних дел (полиции), медицинские работники.

Допуск в ППЭ медицинских работников может осуществляться при наличии у них документов, удостоверяющих личность, и при предъявлении документов, подтверждающих их полномочия.»;

пункт 34 изложить в следующей редакции:

«34. Для контроля времени на экзамене в каждой аудитории должны быть функционирующие часы, находящиеся в поле зрения участников ГИА и настроенные на корректное время.»;

в пункте 35 слова «и/или» заменить словами «и (или)»;

в пункте 36 слово «Выдача» заменить словами «Вторая часть инструктажа и выдача»;

пункт 37 изложить в следующей редакции:

«37. ОГЭ по иностранным языкам предполагает обязательное участие обучающихся в выполнении письменных заданий, а также заданий раздела «Говорение». Письменная часть и устная часть (раздел «Говорение») проводится в первый из дней, предусмотренных расписанием. По решению ГЭК, принятому на основании ходатайства МСУ, допускается проведение ОГЭ по иностранным языкам в два дня, предусмотренные расписанием.»;

дополнить пунктами 37<sup>1</sup> – 37<sup>5</sup> следующего содержания:

«37<sup>1</sup>. ОГЭ по химии предполагает выполнение участниками экзамена эксперимента под наблюдением экспертов. Проведение химического эксперимента осуществляется в условиях химической лаборатории, оборудование которой должно соответствовать требованиям СанПиН к кабинетам химии.

37<sup>2</sup>. По решению ГЭК, принятому на основании ходатайства МСУ, при проведении ОГЭ по химии допускается перемещение участников экзамена для проведения химического эксперимента в аудиторию проведения практической части. При этом участник экзамена переходит в аудиторию проведения практической части с черновиком в сопровождении организатора вне аудитории.

37<sup>3</sup>. Результаты оценивания выполнения эксперимента ОГЭ по химии вносятся в отдельную ведомость и не доводятся до сведения участника ОГЭ в день экзамена. После объявления о завершении экзамена и сбора организаторами в аудитории экзаменационных материалов эксперты переносят выставленные баллы из ведомости в бланк ответов № 1 каждого участника экзамена в присутствии члена ГЭК или общественного наблюдателя.

После внесения информации о результатах оценивания выполнения эксперимента в бланки ответов № 1 организаторы в аудитории пересчитывают и упаковывают бланки ответов участников ОГЭ по химии.

37<sup>4</sup>. При проведении ОГЭ по химии возможно совмещение обязанностей специалиста по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ по химии и эксперта, оценивающего выполнение лабораторных работ по химии.

37<sup>5</sup>. Эксперты, оценивающие выполнение лабораторных работ по химии, должны соответствовать следующим требованиям:

наличие высшего образования;

наличие опыта преподавания учебного предмета «Химия» не менее трех лет;

наличие документа, подтверждающего прохождение подготовки по оцениванию выполнения лабораторных работ по химии.»;

в пункте 38<sup>1</sup>:

в абзаце третьем слова «бланка регистрации» заменить словами «регистрационных полей бланков ответов», слова «штрих-код на экзаменационном бланке» заменить словами «штрих-коды на экзаменационных бланках»;

абзац пятый изложить в следующей редакции:

«После завершения экзамена в аудитории экзаменационные материалы указанных участников (все бланки ответов, КИМ), а также вырезанные штрих-коды бланков организаторы в аудитории упаковывают в отдельные конверты. Запечатанные конверты и заполненные формы ППЭ организатор передает руководителю ППЭ в штабе ППЭ. Член ГЭК обеспечивает передачу экзаменационных материалов участников ГИА, отказавшихся дать согласие на обработку персональных данных, в РЦОИ в соответствии с утвержденной технологией проведения ГИА в каждом муниципальном образовании Иркутской области.»;

абзац шестой дополнить словами «без внесения их сведений в указанные информационные системы»;

в абзаце втором пункта 40 слова «образовательной организации, на базе которой расположен ППЭ,» заменить словом «ППЭ»;

пункт 41 изложить в следующей редакции:

«41. Если участник экзамена опоздал на экзамен, он допускается к сдаче ГИА в установленном порядке, при этом время окончания экзамена не продлевается, о чем сообщается участнику экзамена. Повторный общий инструктаж для опоздавших участников экзаменов не проводится. В этом случае организаторы предоставляют необходимую информацию для заполнения регистрационных полей бланков ответов.

В случае проведения ОГЭ по иностранным языкам (письменная часть, раздел «Аудирование») и русскому языку (прослушивание текста изложения) допуск опоздавших участников в аудиторию во время прослушивания аудиозаписи не осуществляется (за исключением случаев, когда в аудитории нет других участников ГИА или когда участники ГИА в аудитории завершили прослушивание аудиозаписи).

Персональное аудирование для опоздавших участников экзамена не проводится (за исключением случаев, когда в аудитории нет других участников экзамена).

Об опоздании участника ГИА на экзамен и его отсутствии при прослушивании текста изложения или при проведении аудирования

составляется акт в свободной форме. Указанный акт подписывают участник экзамена, руководитель ППЭ и член ГЭК.»;

в абзаце втором пункта 42 слово «ПМПК» заменить словами «психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК)»;

в таблице пункта 45:

в столбце «Категория участников с ОВЗ» строки 7 слова «, обучающиеся по адаптированным основным общеобразовательным программам» исключить;

строку 9 признать утратившей силу;

пункт 47 изложить в следующей редакции:

«47. Во время проведения экзамена для участников ГИА с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов при необходимости в ППЭ организуются питание и перерывы для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий. Ответственность за организацию питания несут руководители образовательных организаций, обучающимися которых являются данные участники ГИА, совместно с родителями (законными представителями) участников ГИА.»;

пункт 48 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Видеоматериалы из ППЭ на дому, в медицинской организации хранятся в МСУ на электронных носителях до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена.»;

в пункте 50:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«50. ППЭ на дому, в медицинской организации организуется с выполнением минимальных требований к процедуре и технологии проведения ГИА. Во время проведения экзамена на дому, в медицинской организации присутствуют руководитель ППЭ, организаторы, член ГЭК, ассистент (при необходимости). Для участника ГИА необходимо организовать рабочее место (с учетом состояния его здоровья), а также рабочие места для всех работников указанного ППЭ.»;

абзац второй после слов «к проведению ГИА на дому,» дополнить словами «в медицинской организации,»;

дополнить пунктом 50<sup>1</sup> следующего содержания:

«50<sup>1</sup>. При проведении ОГЭ для слабовидящих участников экзамена экзаменационные материалы масштабируются до формата А3 в штабе ППЭ. Масштабирование производится под контролем члена ГЭК и общественного наблюдателя (при наличии) не позднее 09:30 по местному времени. По окончании масштабирования в пакет формата А3 необходимо упаковать следующие материалы:

КИМ стандартного размера;

КИМ масштабированный;

бланки ответов стандартного размера;

бланки масштабированные.»;

в пункте 51 слова «на бланки ГИА» заменить словами «на бланки ответов», слова «по возможности общественный наблюдатель» заменить словами «общественный наблюдатель (при наличии)»;

в пункте 52 слова «лиц и обеспечивается» заменить словами «лиц. Такие помещения должны обеспечивать»;

в пункте 53 слово «региональными» исключить;

в пункте 61 слова «на официальном сайте Центра <http://coko38.ru>» заменить словами «, в том числе с электронными образцами бланков ОГЭ, на официальном сайте Центра <https://result9.coko38.ru/>»;

пункт 62 признать утратившим силу;

10) в Организационно-технологической схеме проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Иркутской области с учетом особенностей проведения экзамена в пунктах проведения экзамена, утвержденной приказом:

в пункте 1:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«1. Организационно-технологическая схема проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА) в Иркутской области разработана в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также в соответствии с:»;

в подпункте 2 слова «Рособрнадзора от 18 июня 2018 года № 831 «Об утверждении» заменить словами «Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11 июня 2021 года № 805 «Об установлении»;

подпункт 4 дополнить словами «(далее – Порядок)»;

подпункт 4<sup>1</sup> признать утратившим силу;

подпункт 5 изложить в следующей редакции:

«5) с методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по организации и проведению ГИА обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования.»;

в пункте 2 слова «государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, определяет функции и взаимодействие исполнителей» заменить словами «ГИА, определяет перечень субъектов, принимающих участие в подготовке и проведении ГИА, их функции и полномочия»;

в пункте 3:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«3. Информирование граждан по вопросам организации и проведения ГИА на территории Иркутской области осуществляется на официальных сайтах министерства образования Иркутской области (<https://irkobl.ru/sites/minobr/>), Государственного автономного учреждения Иркутской области «Центр оценки профессионального мастерства,

квалификаций педагогов и мониторинга качества образования» (<https://coko38.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».»;

в абзаце втором цифры «(3952) 24-12-60» заменить цифрами «(3952) 53-26-79»;

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Министерство образования Иркутской области обеспечивает проведение ГИА на территории Иркутской области.»;

в пункте 5 слова «(далее – муниципальные координаторы ГИА-11)» заменить словами «муниципальных образований Иркутской области, осуществляющих управление в сфере образования (далее соответственно – муниципальные координаторы ГИА-11, МСУ)»;

в пункте 6 слова «при проведении ГИА взаимодействуют с органами местного самоуправления» заменить словами «, при проведении ГИА взаимодействуют с МСУ»;

в пункте 9:

в абзаце первом слова «органы местного самоуправления» заменить словом «МСУ»;

в абзаце втором слово «СПО» заменить словами «по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющих среднего общего образования (далее – обучающиеся СПО),»;

в пункте 10:

подпункты 1, 2 изложить в следующей редакции:

«1) печать в аудиториях пункта проведения экзамена (далее – ППЭ) полного комплекта экзаменационных материалов (далее – ЭМ);

2) сканирование ЭМ в штабе ППЭ;»;

в абзаце шестом слово «ГЭК» заменить словами «государственной экзаменационной комиссией (далее – ГЭК)»;

в абзаце седьмом слова «черно-белых ЭМ в аудитории ППЭ» заменить словами «ЭМ в аудитории ППЭ и сканирование ЭМ в штабе ППЭ»;

пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Формирование и ведение федеральной и региональной информационных систем обеспечения проведения ГИА (далее соответственно – ФИС, РИС), обмен информацией при взаимодействии ФИС и РИС осуществляется в соответствии с Графиком внесения сведений в РИС, утвержденным Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.»;

в пункте 14 слова «Деятельность ППОИ регулируется соответствующим положением, утвержденным нормативным правовым актом министерства образования Иркутской области.» исключить;

дополнить пунктом 14<sup>1</sup> следующего содержания:

«14<sup>1</sup>. Для организации проведения ГИА в Иркутской области формируются следующие организационные структуры: ГЭК, предметные комиссии, конфликтная комиссия, ППОИ, деятельность которых

регулируется соответствующими положениями, утвержденными правовыми актами министерства образования Иркутской области.»;

в пункте 15 слово «региональными» исключить;

пункты 16, 17 изложить в следующей редакции:

«16. При проведении ЕГЭ с применением технологии печати полного комплекта ЭМ, сканирования ЭМ в штабе ППЭ, а также при проведении экзамена по иностранным языкам с проведением устных коммуникаций и экзамена по информатике и информационно-коммуникационным технологиям в компьютерной форме (далее – КЕГЭ) используются токены с записанным ключом шифрования, выданные членам ГЭК.

Количество членов ГЭК, назначенных в ППЭ, определяется из расчета один член ГЭК на каждые пять аудиторий, но не менее двух членов ГЭК на ППЭ (за исключением КЕГЭ и экзамена по иностранному языку (раздел «Говорение»)).

Количество технических специалистов, назначенных в ППЭ, определяется из расчета один технический специалист на каждые пять аудиторий, но не менее двух технических специалистов на ППЭ (за исключением КЕГЭ и экзамена по иностранному языку (раздел «Говорение»)).

Для проведения устной части иностранного языка (раздел «Говорение») количество членов ГЭК и технических специалистов определяется из расчета по одному члену ГЭК и одному техническому специалисту на две аудитории по 3-4 рабочих места, или на четыре аудитории по два рабочих места, или на шесть аудиторий по одному рабочему месту, но не менее двух членов ГЭК и не менее двух технических специалистов на ППЭ.

Для проведения КЕГЭ назначается один член ГЭК и один технический специалист на 15-16 рабочих мест участников экзамена и дополнительно один член ГЭК и один технический специалист на ППЭ на случай возникновения нештатных ситуаций.

17. К проведению ГИА допускаются лица, прошедшие обучение по вопросам нормативно-правового обеспечения и инструктивно-методического сопровождения ГИА.

РЦОИ проводит обучение для муниципальных координаторов ГИА-11, общественных наблюдателей, осуществляющих общественное наблюдение с присутствием в местах проведения ГИА. Такие общественные наблюдатели проходят дистанционное обучение на официальном сайте Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://coko38.ru/>). Подтверждением прохождения обучения является прохождение итогового тестирования.

Общественные наблюдатели, осуществляющие наблюдение дистанционно с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, проходят дистанционную подготовку на ресурсе <https://smotriege.ru> в разделе «Обучение».



Для членов ГЭК, руководителей ППЭ, технических специалистов ППЭ РЦОИ проводит установочные семинары (вебинары) по подготовке и проведению экзаменов в ППЭ. Обучение перечисленные категории сотрудников ППЭ, включая организаторов в аудитории и организаторов вне аудитории, проходят в дистанционной форме на федеральной учебной платформе по подготовке специалистов, привлекаемых к ГИА, на портале edu.rustest.ru. Документом, подтверждающим прохождение обучения, является сертификат. Ответственность за прохождение обучения указанными специалистами на учебной платформе несут МСУ.

Подготовку ассистентов, экзаменаторов-собеседников организуют МСУ.»;

в пункте 19:

абзац восьмой признать утратившим силу;

в абзаце десятом слово «, перчатки» исключить;

в пункте 20 слова «органы местного самоуправления» заменить словами «МСУ»;

в абзаце первом пункта 21 слова «органов местного самоуправления и по согласованию ГЭК Иркутской области» заменить словами «МСУ и по согласованию ГЭК»;

пункт 22 изложить в следующей редакции:

«22. Руководители МСУ несут ответственность за обеспечение ППЭ необходимым количеством членов ГЭК, руководителей ППЭ, организаторов, технических специалистов, ассистентов, экзаменаторов-собеседников.

Ассистентом участника экзамена, являющегося ребенком-инвалидом, инвалидом, может быть назначен родитель (законный представитель), работник образовательной организации. Данные об ассистентах вносятся в РИС.»;

пункт 23 признать утратившим силу;

в абзаце первом пункта 24 слова «на базе ноутбуков или ip-камер» исключить;

абзац второй пункта 25 после слов «устных ответов,» дополнить словами «станции КЕГЭ,»;

пункт 27 признать утратившим силу;

в пункте 30 слово «ПО» заменить словами «программное обеспечение (далее – ПО)»;

пункт 31 изложить в следующей редакции:

«31. В штабе ППЭ находится подготовленное и проверенное дополнительное (резервное) оборудование, необходимое для проведения экзамена: основной и резервный флеш-носитель (не менее трех для проведения КЕГЭ и экзамена по иностранному языку (устная часть)), USB-модем, резервные картриджи, внешние CD(DVD)-ROM, резервные кабели, резервные аудиогарнитуры и аудиокolonки (для проведения экзамена по иностранному языку).»;

в абзаце втором пункта 32 слова «перевода бланков участников в электронный вид» заменить словами «сканирования ЭМ»;

в пункте 33:

в абзаце первом слово «классы» заменить словами «учебные аудитории»;

абзац третий после слова «размещаются» дополнить словом «функционирующие»;

дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«Для проведения КЕГЭ рабочие места участников экзамена по возможности располагаются по периметру аудитории с посадкой спиной к центру аудитории при условии охвата всех рабочих мест участников экзамена и организаторов видеонаблюдением. Эргономика рабочего места должна обеспечивать комфортную работу как с ручкой и бумагой, так и с клавиатурой и мышью.»;

в подпункте 2 пункта 34 слово «которого» заменить словом «которой»;

пункт 35 изложить в следующей редакции:

«35. В ППЭ не ранее чем за пять календарных дней до дня проведения экзамена проводится техническая подготовка, а также не ранее чем за два рабочих дня до дня проведения экзамена проводится контроль технической готовности, которые должны быть завершены не позднее 17:00 по местному времени календарного дня, предшествующего дню проведения экзамена.

Для проведения КЕГЭ техническая подготовка начинается не позднее чем за две недели до экзамена с установки на ноутбуки, предназначенные для использования в качестве станций КЕГЭ, стандартного ПО (текстовые редакторы, редакторы электронных таблиц, среды программирования), утвержденного министерством образования Иркутской области, программы «Калькулятор», а также графического редактора.

На основании ходатайства МСУ и по согласованию с министерством образования Иркутской области допускается в конкретном ППЭ не устанавливать все программы из утвержденного перечня ПО (но как минимум одна программа каждой категории должна быть установлена), в том числе не устанавливать среды программирования для некоторых языков программирования, если был проведен соответствующий анализ потребностей участников экзамена, подтвержденный личными подписями участников экзамена.

Техническая подготовка включает в себя организационно-технологические действия по подготовке к предстоящим экзаменам. По завершении технической подготовки технический специалист передает соответствующий статус в системе мониторинга готовности ППЭ на станции авторизации в штабе ППЭ.

Контроль технической готовности ППЭ выполняется совместно техническим специалистом, членом ГЭК и руководителем ППЭ. По завершении контроля технической готовности технический специалист передает статус о проведении контроля технической готовности в систему мониторинга готовности ППЭ с помощью станции авторизации в штабе ППЭ с приложением электронных актов технической готовности со всех подготовленных станций, включая резервные.

Контроль за соблюдением регламентных сроков осуществления этапов подготовки и проведения экзамена в ППЭ, отраженных в системе «Мониторинг готовности ППЭ», осуществляют член ГЭК и руководитель ППЭ.»;

в пункте 36:

абзац первый дополнить словами «, тиражирование черновики КЕГЭ, инструкции по использованию ПО для сдачи КЕГЭ, экзамена по иностранному языку (устная часть)»;

абзац второй дополнить словами «после подтверждения настроек станции путем авторизации с помощью токена члена ГЭК»;

дополнить новыми абзацами третьим, четвертым следующего содержания:

«Руководитель ППЭ совместно с членом ГЭК определяют необходимое количество бланков ДБО № 2 на экзамен из расчета не меньше, чем число распределенных в аудитории участников экзамена, а на экзамены по математике (профильный уровень), обществознанию и литературе – не менее 2-3 бланков на каждого участника экзамена в аудитории.

В целях обеспечения оперативной выдачи ДБО № 2 участникам экзамена по их запросу во время проведения экзамена бланки выдаются организаторам руководителем ППЭ до начала экзамена.»;

в абзаце пятом слово «Штабе» заменить словом «штабе»;

дополнить новым абзацем одиннадцатым следующего содержания:

«Для тиражирования черновики КЕГЭ осуществляется односторонняя печать (участники экзамена могут использовать оборотную сторону для записей).»;

дополнить пунктом 36<sup>1</sup> следующего содержания:

«36<sup>1</sup>. Для проведения экзаменов по иностранному языку (раздел «Говорение») и литературе руководитель ППЭ готовит материалы, которые могут использовать участники экзаменов.

Таковыми материалами для иностранного языка являются научно-популярные журналы, книги, журналы, газеты на языке проводимого экзамена (используются участниками экзамена в период ожидания своей очереди); для участников экзамена, сдающих литературу, – орфографические словари.»;

пункты 38, 39 изложить в следующей редакции:

«38. Для осуществления видеонаблюдения и получения оперативной информации о нарушениях, зафиксированных в ППЭ посредством онлайн-наблюдения, в штабе ППЭ используется специальное ПО – ССТV-приложение или портал smotriega.ru, за исключением ППЭ на дому, в медицинских учреждениях, в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, в учреждениях для несовершеннолетних лиц, подозреваемых, обвиняемых, содержащих под стражей.

39. В день проведения экзамена в ППЭ с онлайн-трансляцией в помещении штаба ППЭ трансляция и видеозапись экзамена начинается не позднее 07:30 и завершается в 19:00, в аудиториях ППЭ начинается с 08:00, завершается в 17:00.

В ППЭ с офлайн-видеонаблюдением видеозапись в штабе ППЭ начинается с 07:30 и завершается после передачи всех материалов экзамена члену ГЭК для доставки в РЦОИ, в аудиториях ППЭ видеозапись ведется с 08:00 до момента завершения зачитывания организатором в аудитории данных протокола о проведении экзамена в аудитории.»;

дополнить пунктами 39<sup>1</sup>, 39<sup>2</sup> следующего содержания:

«39<sup>1</sup>. В ППЭ на дому, в медицинских учреждениях, по возможности в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, в учреждениях для несовершеннолетних лиц, подозреваемых, обвиняемых, содержащих под стражей, непосредственно в помещении, где находится участник ГИА, должно быть организовано видеонаблюдение в режиме офлайн. Видеозапись начинается с момента начала работы ППЭ.

39<sup>2</sup>. Видеозапись из офлайн-аудиторий ППЭ (включая штаб ППЭ) передаются из ППЭ в РЦОИ по защищенному каналу связи или на отчуждаемых носителях не позднее пяти календарных дней после проведения соответствующего экзамена.»;

в пункте 41:

абзац первый после слова «факт» дополнить словами «в акте»;

абзац второй изложить в следующей редакции:

«В случае отсутствия у выпускника прошлых лет, обучающегося СПО, и (или) у обучающегося, получающего среднее общее образование в иностранной образовательной организации, документа, удостоверяющего личность, он не допускается в ППЭ. Руководитель ППЭ в присутствии члена ГЭК составляет акт о недопуске такого участника в ППЭ.»;

дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«Все акты передаются в ГЭК для дальнейшего принятия решения.»;

пункты 44 – 46 признать утратившими силу;

пункт 49 признать утратившим силу;

в пункте 49<sup>1</sup>:

абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«После завершения экзамена в аудитории индивидуальный комплект, содержащий бланк регистрации и бланки ответов, КИМ, а также вырезанные штрих-коды бланков указанного участника, организаторы в аудитории упаковывают в отдельный конверт, указав на конверте номер ППЭ, номер аудитории, экзамен, дату экзамена, количество бланков регистрации и бланков ответов, количество вырезанных штрих-кодов. Передают конверт с ЭМ руководителю ППЭ в штабе ППЭ.»;

в абзаце десятом слово «доставляет» заменить словами «обеспечивает доставку»;

абзацы двенадцатый, тринадцатый признать утратившими силу;

в абзаце четырнадцатом слово «ПК» заменить словами «предметной комиссии»;

в абзаце пятнадцатом слово «ПК» заменить словами «предметной комиссии»;

пункт 50 изложить в следующей редакции:

«50. МСУ, организации, осуществляющие регистрацию на экзамены выпускников прошлых лет и обучающихся СПО г. Иркутска, предоставляют в министерство образования Иркутской области копии рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ)), копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (для детей-инвалидов, инвалидов), до 1 марта текущего года.»;

в абзаце втором пункта 51 слова «программным обеспечением» заменить словом «ПО»;

в пункте 55:

в абзаце первом слова «Иркутской области» исключить;

в абзаце втором слова «лиц и обеспечивается» заменить словами «лиц. Такие помещения должны обеспечивать»;

дополнить пунктами 56<sup>1</sup> – 56<sup>3</sup> следующего содержания:

«56<sup>1</sup>. ППЭ на дому, в медицинской организации организуется по месту жительства участника экзамена, по месту нахождения медицинского учреждения (больницы), в котором участник экзамена находится на длительном лечении, с выполнением минимальных требований к процедуре и технологии проведения ГИА.

56<sup>2</sup>. Лица, привлекаемые к проведению ГИА в ППЭ на дому, в медицинской организации прибывают в ППЭ не ранее 09:00 по местному времени.

56<sup>3</sup>. Во время проведения экзамена на дому, в медицинской организации присутствуют руководитель ППЭ, организаторы, член ГЭК, ассистент (при необходимости). Для участника ГИА организуется рабочее место (с учетом состояния его здоровья), а также рабочие места для всех работников указанного ППЭ.

При организации ППЭ на дому, в медицинской организации в целях оптимизации условий проведения ГИА для участников экзаменов допускается совмещение отдельных полномочий и обязанностей лицами, привлекаемыми к проведению ГИА на дому, в медицинской организации по согласованию с ГЭК.

В случае проведения в ППЭ на дому, в медицинской организации ЕГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение») организуется только одна аудитория, которая является аудиторией подготовки и аудиторией проведения экзамена одновременно.»;

пункт 63 изложить в следующей редакции:

«63. Участники ЕГЭ могут ознакомиться с полученными ими результатами ЕГЭ, а также образцами бланков ответов на официальном

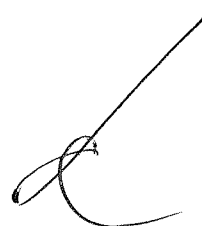
информационном портале единого государственного экзамена в сети «Интернет» <http://checkege.rustest.ru>, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.»;

11) дополнить Положением о пункте первичной обработке информации (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» ([ogirk.ru](http://ogirk.ru)), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 21 марта 2022 года.

Министр образования  
Иркутской области



М.А. Парфенов

Приложение 1  
к приказу министерства образования  
Иркутской области  
от 24 мая 2022 года № 55-32-инр

«Приложение 1  
к Положению о конфликтной комиссии  
Иркутской области по проведению  
государственной итоговой аттестации по  
образовательным программам основного  
общего и среднего общего образования в  
Иркутской области

ОБРАЗЕЦ

ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (место и дата выдачи доверенности прописью)

Я, гражданин \_\_\_\_\_  
(гражданство) (Ф.И.О. доверителя полностью)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ года рождения, паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан  
\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ г., код подразделения  
\_\_\_\_\_, зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

уполномочиваю граждан \_\_\_\_\_  
(гражданство)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. доверенного лица полностью)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ года рождения, паспорт серии \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выдан  
\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ г., код подразделения  
\_\_\_\_\_, зарегистрирован \_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, представлять интересы

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. доверителя)

в Конфликтной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации по  
образовательным программам основного общего и среднего общего образования,  
расположенной по адресу: \_\_\_\_\_, для чего

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. доверенного лица)

предоставляются следующие права: получать для ознакомления во время рассмотрения  
апелляции о несогласии с выставленными баллами распечатанные изображения моей  
(моего ребёнка) экзаменационной работы, электронные носители, содержащие файлы с  
цифровой аудиозаписью моих (моего ребёнка) устных ответов, протоколы моих (моего  
ребёнка) устных ответов, копии протоколов проверки моей (моего ребёнка)  
экзаменационной работы предметной комиссией, КИМ и тексты, темы, задания, билеты,  
выполнявшиеся мною (моим ребёнком) на экзамене; письменно подтверждать, что  
предъявленные изображения экзаменационной работы, файл с цифровой аудиозаписью  
устного ответа, протокол устного ответа (в случае если экзамен сдавался в устной форме)  
принадлежат мне (моему ребёнку); получать соответствующие разъяснения эксперта по  
оцениванию моей (моего ребёнка) экзаменационной работы; знакомиться с решением  
конфликтной комиссии об отклонении моей (моего ребёнка) апелляции и сохранении  
выставленных баллов либо об удовлетворении моей (моего ребёнка) апелляции и  
изменении баллов; получать на руки уведомление о решении конфликтной комиссии;  
подписывать отчетные документы конфликтной комиссии.

Доверитель:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество полностью, подпись) ».

Приложение 2

к приказу министерства образования  
Иркутской области

от 24 мая 2022 года № 55-32-инр

«Приложение 2

к Положению о конфликтной комиссии  
Иркутской области по проведению  
государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам основного  
общего и среднего общего образования  
в Иркутской области

Регион \_\_\_\_\_

**АПЕЛЛЯЦИЯ**

**о несогласии с выставленными баллами**

Предмет

код

наименование

Дата экзамена  .  .

Образовательная организация участника ГИА:

Сведения об участнике экзаменов

код ОО

\_\_\_\_\_ (наименование ОО)

Пункт проведения экзамена:

код ППЭ

\_\_\_\_\_ (наименование ППЭ)

Фамилия

Имя

Отчество

Документ,

удостоверяющий

серия

номер

личность

Контактный

телефон:

Прошу пересмотреть выставленные мне результаты \_\_\_\_\_ (нужное вписать: ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ-9, ГВЭ-11) так как считаю, что данные мною стветы на задания были оценены (обработаны) неверно.

Прошу рассмотреть апелляцию

- в моем присутствии

- в присутствии законного представителя

- без меня (моих представителей)

Дата  .  .

\_\_\_\_\_ /  
подпись

\_\_\_\_\_ /  
ФИО









Приложение 3  
к приказу министерства образования  
Иркутской области  
от 24 мая 2022 года №55-32-инр

«Приложение 1  
к Положению о предметной  
комиссии Иркутской области

Примерный план-график проведения мероприятий  
по формированию ПК Иркутской области

№	Название мероприятия	Сроки проведения
1	Предоставление в Рособрнадзор списка кандидатур председателей ПК для согласования	В соответствии со сроками, установленными Рособрнадзором (январь-февраль)
2	Утверждение председателей ПК министерством образования Иркутской области	После согласования в Рособрнадзоре (март)
3	Предоставление председателю ГЭК Иркутской области списка кандидатур заместителей председателей ПК для согласования	После утверждения председателей ПК (март)
4	Утверждение заместителей председателей ПК министерством образования Иркутской области	Март
5	Региональный обучающий семинар (вебинар) для экспертов по согласованию и совершенствованию подходов в оценивании заданий с развернутым ответом	До 1 апреля
6	Квалификационные испытания по учебному предмету, присвоение статуса экспертам, подготовка списочного состава ПК	До 20 апреля
7	Федеральные семинары для председателей ПК (заместителей) по совершенствованию подходов к оцениванию выполнения заданий с развернутым ответом ЕГЭ	В соответствии с расписанием проведения, направляемым ФИПИ (март-апрель)
8	Вебинары ФГБНУ «ФИПИ» для экспертов по согласованию подходов	Май-июнь в соответствии с единым расписанием

	к оцениванию развернутых ответов участников ЕГЭ	проведения, направляемым ФИПИ
9	Установочные семинары для экспертов	Проводятся по необходимости не менее чем за неделю до начала основного этапа ГИА
10	Проведение оперативного согласования оценивания развернутых ответов	Перед началом проверки экзаменационных работ по соответствующему предмету и по мере необходимости
11	Отбор экзаменационных работ участников ЕГЭ и ОГЭ, вызвавших затруднения в оценивании	В процессе проверки работ
12	Проведение анализа работы ПК	Июль



Приложение 3  
к Положению о предметной  
комиссии Иркутской области

Состав предметной комиссии по \_\_\_\_\_  
для назначения в РИС экспертов на проверку экзаменационных работ

Дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

№	ФИО эксперта	Статус экспер та	Форма ГИА (ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ)	Допуск к видам проверок экзаменационных работ						
				Консульт ирование	проверки экзаменационных работ					
					1-я и 2-я (включая межрегиональ ную)	3-я провер ка	Устны е ответ ы		Перепрово рки	При рассмотрении апелляций
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										

Председатель ПК \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Приложение 4  
к Положению о предметной  
комиссии Иркутской области

**Акт**

При заполнении протоколов проверки развернутых ответов по учебному предмету « \_\_\_\_\_ » выявлены некачественно заполненные протоколы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(указать причину: исправлений по позициям оценивания более двух, исправления сильно заметны и обведены толстой линией и т.п.)

требующие уничтожения и распечатки новых:

\_\_\_\_\_  
(указывается номер протокола и ФИО эксперта)

дата \_\_\_\_\_

Председатель ПК \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(подпись) (расшифровка подписи)



Приложение 5  
к Положению о предметной  
комиссии Иркутской области

Пропуск эксперта

<p>ГАУ Иркутской области «Центр оценки профессионального мастерства, квалификаций педагогов и мониторинга качества образования»</p> <p>ПРОПУСК № ____</p> <p>эксперта предметной комиссии по учебному предмету «_____»</p> <p>ФИО _____</p> <p>М.П. _____</p> <p>ГИА-20_____</p>
--

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 6  
к Положению о предметной  
комиссии Иркутской области

**АКТ**

При проверке экзаменационных работ с развернутым ответом по учебному предмету « \_\_\_\_\_ » выявлены экзаменационные работы, выполненные с нарушением правил установленного Порядка.

В работе(-ах) № \_\_\_\_\_ обнаружено, что \_\_\_\_\_  
(указывается номер работы)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(описывается обнаруженный факт \*)

Председатель ПК по \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(указать учебный предмет) (подпись) (расшифровка подписи)

дата \_\_\_\_\_

*\* работа выполнена предположительно разными почерками, решены задания разных вариантов, текст работы совпадает с текстом в других работах и т.п.*

**Памятка для эксперта  
во время проверки развернутых ответов**

1. Незамедлительно проинформировать председателя ПК о случаях возможного нарушения Порядка участником экзамена.

К таким случаям относятся ситуации, когда

- бланк ответов № 2 (лист 1) и бланк ответов № 2 (лист 2) содержат знаки «Z» в незаполненных областях между ответами на задания;
- развернутые ответы, оформленные на бланке ответов № 2 (лист 1 и (или) лист 2) и (или) на дополнительных бланках ответов № 2, расположены на фоне проставленного знака «Z»;
- пространство, разделяющее развернутые ответы одной экзаменационной работы, занимает страницу или более (например, развернутые ответы оформлены на бланке ответов № 2 (лист 1) и на дополнительном бланке ответов № 2, при этом бланк ответов № 2 (лист 2) остался незаполненным, а также другие подобные случаи);
- несамостоятельное выполнение участником экзамена экзаменационной работы;
- наличие предположительно разных почерков;
- текст работы совпадает с текстом в других работах или опубликованных источниках и т.п.

2. Оценить работы по критериям оценивания в полном объеме в случаях, прописанных в пункте 1.

3. Информировать председателя ПК о невозможности оценить развернутые ответы участников экзаменов по причине проблем технического характера:

- нечеткая печать,
- некачественное сканирование работы,
- некачественная запись устного ответа и т.п.

4. Оформлять бланки-протоколы в соответствии со следующими правилами:

- заполнять поля бланка-протокола печатными заглавными буквами черной гелевой ручкой строго внутри полей бланка-протокола;
- не использовать для заполнения бланка-протокола карандаш (даже для черновых записей), ручек со светлыми чернилами и корректирующей жидкости для исправления написанного;
- исключить внесение исправлений в бланки-протоколы, при необходимости внесения изменений председатель ПК составляет акт о факте порчи протокола.».

Приложение 4  
к приказу министерства образования  
Иркутской области  
от 24 июля 2022 года № 55-32-инр

«Приложение  
к Положению о региональном центре  
обработки информации

## АКТ ГОТОВНОСТИ РЕГИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА ОБРАБОТКИ ИНФОРМАЦИИ

3 | 8

Регион Иркутская область

Дата

Мы, нижеподписавшиеся, министр образования Иркутской области \_\_\_\_\_ и  
руководитель РЦОИ \_\_\_\_\_, назначенный  
распоряжением министерства образования Иркутской области от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_, удостоверяем, что региональный центр обработки информации (РЦОИ) к  
обработке результатов экзаменов готов.

В РЦОИ подготовлено:

1. Помещений для приёмки документов – \_\_\_\_\_, общей площадью \_\_\_\_\_ кв.м.
2. Помещений для сканирования – \_\_\_\_\_, общей площадью \_\_\_\_\_ кв.м.
3. Помещений для верификации – \_\_\_\_\_, общей площадью \_\_\_\_\_ кв.м.
4. Помещений для распечатки рабочих комплектов экспертов предметных комиссий – \_\_\_\_\_, общей площадью \_\_\_\_\_ кв.м.
5. Серверная комната общей площадью \_\_\_\_\_ кв.м., оборудована кондиционером.
6. Офисных помещений – \_\_\_\_\_, общей площадью \_\_\_\_\_ кв.м.
7. Помещений для хранения материалов ГИА-11 – 1, площадью \_\_\_\_\_ кв.м.
8. Помещений для хранения материалов ГИА-9 – 1, площадью \_\_\_\_\_ кв.м.
9. Кабинет руководителя РЦОИ – \_\_\_\_\_, общей площадью \_\_\_\_\_ кв.м.
10. Помещения РЦОИ, в которых осуществляется обработка и проверка экзаменационных материалов, оборудованы системой видеонаблюдения и видеотрансляции, которая находится в рабочем состоянии \_\_\_\_\_

Все помещения находятся в \_\_\_\_\_ состоянии,  
подготовлены к обработке и оснащены необходимым оборудованием.

Министр образования  
Иркутской области

Руководитель РЦОИ

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/».

Приложение 5

к приказу министерства образования  
Иркутской области

от 24 мая 2022 года №55-32-инр

«УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства

образования Иркутской области

от 12 апреля 2019 года № 28-мпр

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПУНКТЕ ПЕРВИЧНОЙ ОБРАБОТКИ ИНФОРМАЦИИ**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Положение о пункте первичной обработки информации (далее – Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и инструктивно-методическими материалами по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

2. Пункты первичной обработки информации (далее – ППОИ) создаются для обеспечения технологического сопровождения процедуры подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА).

3. Места расположения и руководители ППОИ определяются органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, осуществляющими управление в сфере образования (далее – МСУ) и утверждаются правовым актом министерства образования Иркутской области.

4. ППОИ действует в период подготовки и проведения ГИА.

5. ППОИ координирует деятельность образовательных организаций, находящихся в месте расположения ППОИ.

### **2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ППОИ**

6. В период подготовки к ГИА ППОИ осуществляет:

1) внесение сведений в региональные информационные системы (далее – РИС) обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования на муниципальном уровне;

2) бесперебойное непрерывное взаимодействие с Региональным центром обработки информации (далее – РЦИО), МСУ и образовательными организациями по вопросам организации и проведения ГИА в пределах своей компетенции;

3) обеспечение соблюдения мер информационной безопасности при подготовке и проведении ГИА.

7. В период подготовки и проведения ГИА ППОИ осуществляет:

1) получение от РЦОИ автоматизированного распределения участников основного государственного экзамена (далее – ОГЭ), государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ);

2) печать, комплектацию и упаковку экзаменационных материалов для проведения ГВЭ на дому, в медицинских организациях и в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

3) по решению МСУ печать, комплектацию и упаковку бланков итогового сочинения (изложения);

4) передачу членам ГЭК автоматизированного распределения участников ОГЭ, ГВЭ

5) передачу членам ГЭК необходимого программного обеспечения;

6) передачу экзаменационных материалов на электронных носителях для проведения ГИА по программам основного общего образования в ППЭ;

7) по решению ГЭК или министерства образования Иркутской области сканирование бланков экзаменационных работ, итогового сочинения (изложения);

8) получение от образовательных организаций, хранение и своевременную передачу материалов ГИА, итогового сочинения (изложения) в РЦОИ в соответствии с установленными требованиями;

9) передачу в РЦОИ по защищенному каналу связи файлов с изображениями бланков итогового сочинения (изложения), бланков ответов участников ОГЭ, форм ППЭ, экзаменационных работ ГВЭ, файлов с аудиозаписями устных ответов участников ОГЭ по иностранным языкам, файлов с результатами выполнения заданий с развернутыми ответами части два ОГЭ по информатике, устных ответов ГВЭ для дальнейшей обработки, файлов с результатами итогового собеседования по русскому языку;

10) получение из РЦОИ протоколов с результатами ГИА, утвержденными ГЭК, результатами итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку и доставку их в МСУ и общеобразовательные организации, с соблюдением режима информационной безопасности;

11) передачу видеозаписей проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования из офлайн-аудиторий в РЦОИ в установленные сроки;

12) передачу видеозаписи процедуры тиражирования и упаковки экзаменационных материалов для проведения ОГЭ, ГВЭ по запросу министерства образования Иркутской области, РЦОИ.

### 3. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ППОИ

8. МСУ обеспечивает ППОИ оборудованием, РЦОИ – специализированным программным обеспечением для ведения РИС и обработки материалов ГИА.

9. ППОИ располагается в специально оборудованном помещении, имеющем:

- 1) систему сигнализации и охраны;
- 2) освещение, вентиляцию, электропроводку в соответствии с требованиями действующего СанПиНа;
- 3) металлический шкаф (сейф) для хранения экзаменационных материалов или специальное помещение, к которому ограничен доступ посторонних лиц;
- 4) систему видеонаблюдения,
- 5) условия для сохранности оборудования и инвентаря (охрана, противопожарный инвентарь).

6) ППОИ обеспечивается необходимым для выполнения своих функций комплектом оборудования (персональный компьютер, принтер, при необходимости сканер) и комплектом программного обеспечения в соответствии с требованиями качественной и оперативной обработки бланков экзаменационных материалов;

7) ППОИ должен быть обеспечен рабочей станцией для передачи данных в РЦОИ, которая соответствует следующим требованиям:

защищенный канал связи допускается устанавливать только на одно рабочее место, соблюдая принцип: 1 ключевой дистрибутив – 1 рабочая станция;

наличие ответственного лица за работу защищенного канала связи;

должен быть предотвращен доступ посторонних лиц к рабочей станции;

длина пароля на рабочую станцию должна быть не менее 6 символов, включать буквы, цифры;

не допускается установка и использование на персональном компьютере с защищенным каналом связи посторонних программ (мессенджеров, сторонних браузеров, программ обработки изображений и так далее), не связанных с процессом обработки персональных данных.

#### 4. ФОРМИРОВАНИЕ СОСТАВА СОТРУДНИКОВ ППОИ

10. Работу ППОИ обеспечивают руководитель и специалисты, выполняющие функции системных администраторов и операторов.

11. Состав и количество специалистов ППОИ определяет МСУ. При подборе сотрудников ППОИ необходимо учитывать следующее:

1) руководитель должен иметь опыт руководства коллективом, опыт планирования и координирования работ, опыт работы на компьютере;

2) системный администратор должен иметь опыт работы с базами данных, решения пользовательских запросов и устранения ошибок, установки, настройки и администрирования операционных систем, программ и драйверов устройств, конфигурирования и знания работы TCP/IP сетей и Internet, работы со сканерами и графическими редакторами;

3) оператор должен иметь опыт работы на компьютере, опыт работы со сканерами и графическими редакторами.

12. Руководители и специалисты ППОИ должны быть ознакомлены в МСУ с распорядительными документами об их назначении. Факт ознакомления с назначением фиксируется личными подписями назначенных в распорядительном документе (его копии).

13. Руководитель ППОИ несет ответственность за соблюдение информационной безопасности на всех этапах подготовки и проведения ГИА.

14. Руководитель должен провести обучение и инструктаж специалистов ППОИ по организационно-технологическому сопровождению процедуры проведения ГИА.

15. Руководитель и специалисты ППОИ несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Руководитель и специалисты ППОИ осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере защиты персональных данных.

17. При организации работ руководитель ППОИ руководствуется требованиями по охране труда и безопасному ведению работ, а также по эксплуатации используемого оборудования.

18. Руководитель ППОИ должен осуществлять мониторинг и контроль вносимой в РИС информации о ППЭ и лицах, привлекаемых к проведению ГИА в соответствии с графиком сбора РИС (достаточность аудиторного фонда, работников ППЭ, соответствие условиям проведения ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья и т.д.).

19. Руководитель ППОИ несет ответственность за информацию, внесенную в РИС.

20. Руководитель ППОИ несет ответственность за соблюдение информационной безопасности на всех этапах подготовки и проведения ГИА.».